



## Schritt-für-Schritt-Anleitung

### Schritt 1

Nach dem Aufruf der Internetseite [www.agate.ch](http://www.agate.ch) erscheint folgende Seite. Klicken Sie auf «Anmelden / Registrieren».



### Schritt 2

Klicken Sie auf «Anmelden oder Registrieren».

[< Link zu Startseite](#)

#### **Die Agate-Anmeldung wird mit CH-LOGIN ersetzt**

Seit dem 27.04.22 ist bei Agate ein neues Anmeldeverfahren verfügbar. Agate ist an das zentrale Anmeldesystem der Bundesverwaltung angeschlossen. Erstellen Sie noch heute Ihr CH-LOGIN. Gehen Sie bitte gemäss [Anleitung \(Link\)](#) vor. Detaillierte Informationen finden Sie in folgendem [Video \(Link\)](#).

**Wichtig:** Insbesondere Benutzende der TVD, Acorda, Gelan, Lawis und Agricola brauchen keine Zwei-Faktor-Authentisierung einzurichten und klicken auf «später einrichten».

Anmelden oder  
Registrieren



[> Weiterhin mit dem gewohnten Agate-Login anmelden](#)



**Haben Sie Fragen  
zum CH-LOGIN?**

[Häufige Fragen](#)  
[Schritt-für-Schritt-  
Anleitung \(pdf\)](#)  
[Schritt-für-Schritt-  
Anleitung \(Video\)](#)

**Helpdesk Agate**

Montag bis Freitag

08:00-16:30

[0848 222 400](tel:0848222400)

[info@agatehelpdesk.ch](mailto:info@agatehelpdesk.ch)

### Schritt 3

Wenn Sie noch **kein CH-Login** besitzen, klicken Sie auf **«Account erstellen»**.

Andernfalls geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein, klicken auf «Login» und machen bei Schritt 8 weiter.

Wenn Sie eine **SwissGov-PKI** besitzen (**Verwaltungsmitarbeitende**) und sich mit dieser anmelden wollen, gehen Sie auf **«FED-LOGIN»** und machen anschliessend weiter bei Schritt 8.

The screenshot shows the CH-LOGIN registration interface. At the top, the CH-LOGIN logo is displayed with the tagline '& bring your own identity eGovernment'. Below the logo, a form prompts the user to enter their email address: 'Geben Sie Ihr E-Mail ein, um fortzufahren'. The form includes an 'E-Mail\*' input field, an 'Abbrechen' button, and a 'Weiter' button. A section titled 'Noch keinen Account?' contains a button labeled 'Account erstellen', which is circled in red and pointed to by a red arrow. Below this, the text 'oder weiter mit' is followed by four login options: 'FED-LOGIN', 'SH eID (SH)', 'SWITCH edu-ID', and 'GE eID'. The 'SH eID (SH)' option is also pointed to by a red arrow. At the bottom, there is a 'Mehr anzeigen' link. An illustration of a person holding a document is visible on the right side of the page.

#### Schritt 4

Füllen Sie folgende Felder aus und beachten Sie dabei die Passwortvorgaben (gelb). Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und klicken Sie anschliessend auf «Weiter». **Achtung: Kantonsmitarbeitende erstellen für ihre Verwaltungstätigkeit ein CH-Login mit der beruflichen E-Mail-Adresse!**

Registrieren

Vorname

Nachname

E-Mail

Verwenden Sie mindestens 10 Zeichen, einen (1) Grossbuchstaben A-Z, einen (1) Kleinbuchstaben (a-z) und zwei (2) Ziffern (0-9) oder Sonderzeichen (- ! @ # \$ % ^ & \* () + = \_ { } | ; : ' ? / < > , )

Passwort

Passwort wiederholen

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.

Abbrechen **Weiter**

Sie haben bereits ein CH-LOGIN Konto? Hier anmelden.

Login

#### Schritt 5

Sie haben eine E-Mail an die von Ihnen angegebene Mailadresse mit Ihrem Bestätigungscode erhalten (gelb). Der Code im untenstehenden Text ist nur als Beispiel zu verstehen und entspricht **nicht** Ihrem Code.

Guten Tag,  
529641  
Screenreader-Version:  
5 2 9 6 4 1  
Bitte verwenden Sie den Bestätigungscode um Ihre Registration abzuschliessen.

Mit freundlichen Grüssen  
Ihre eIAM Services der Bundesverwaltung

## Schritt 6

Übertragen Sie nun den Code in das entsprechende Feld und klicken Sie auf **«Weiter»**.

### Eingabe Bestätigungscode

Bitte geben Sie den erhaltenen Bestätigungscode ein und klicken Sie dann auf Weiter.

 Geben Sie den Bestätigungscode ein, den wir Ihnen per E-Mail an die folgende E-Mail-Adresse geschickt haben:

[Neuen Code anfordern](#)

## Schritt 7

Nun erscheint nachfolgendes Fenster. Bitte beachten Sie den Inhalt und klicken Sie auf **«Später einrichten»**. Insbesondere **Benutzende der TVD** brauchen keine Zwei-Faktor-Authentisierung einzurichten und klicken auf **«Später einrichten»**.

(Wenn Sie bisher einen zweiten Faktor wie beispielsweise SMS verwendet und benötigt haben, gehen Sie auf **«Weiter»**, beantworten die drei Sicherheitsfragen, wählen anschliessend den gewünschten zweiten Faktor aus (AuthenticatorApp oder mTan) und machen nach der Registrierung weiter bei Schritt 8. Wer einen Vasco-Token benötigt (z. B. für Acontrol oder Asan) meldet sich bei den zuständigen Anwendungsverantwortlichen.)



---

Willkommen

Sie haben sich erfolgreich registriert.

Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir Ihnen die Zwei-Faktor-Authentisierung zur registrieren. Mit "Weiter" werden Sie durch die Aktivierung geleitet. Bitte beachten Sie, dass zu Wiederherstellungszwecken vorgängig Sicherheitsfragen beantwortet werden müssen. Mit "Später einrichten" können Sie die Registrierung der Zwei-Faktor-Authentisierung überspringen und später einrichten.

## Schritt 8

Sie haben die Registrierung von CH-Login abgeschlossen und werden zu folgender Seite weitergeleitet. Sofern Sie bereits über ein Agate-Login verfügen, klicken Sie bitte auf **«Bestehende Agate-Logins verknüpfen»**.

Falls noch kein Agate-Account vorhanden ist, klicken Sie auf **«Neuen Agate-Login erstellen»**.

[< Anmelden](#)

**📘 Verknüpfung zu Ihrem Agate-Login herstellen**

Sie haben noch keinen Agate-Login verknüpft. Verknüpfen Sie Ihr Agate-Konto oder, falls sie noch kein Agate-Konto besitzen, registrieren Sie sich neu.

### Agate-Login verknüpfen

Um den Vorgang der Registrierung bei CH-LOGIN abzuschliessen, müssen Sie Ihr Agate-Konto verknüpfen.

Sie können weiterhin auch einen neuen Agate-Login erstellen.

[Bestehende Agate Logins verknüpfen](#)

[Neuen Agate Login erstellen](#)



#### Haben Sie Fragen zum CH-LOGIN?

[Häufige Fragen](#)  
[Schritt-für-Schritt-Anleitung](#)

**Helpdesk Agate**

Montag bis Freitag  
08:00-16:30  
[0848 222 400](tel:0848222400)  
[info@agatehelpdesk.ch](mailto:info@agatehelpdesk.ch)

## Schritt 9

Geben Sie Ihre Agate-Nummer in das entsprechende Feld ein und klicken Sie auf **«Weiter»**.

Bundesmitarbeitende, welche kein Passwort zur Agate-Nr. haben, erhalten automatisch ein temporäres Passwort zur einmaligen Verknüpfung, welches an die E-Mail-Adresse des Bundes gesendet wird.

### Agate-Konto verknüpfen

Bitte geben Sie Ihre Agate-Nummer ein

Agate-Nummer

[Agate-Nummer vergessen](#)

[Weiter](#) [Zurück](#)



#### Haben Sie Fragen zum CH-LOGIN?

[Häufige Fragen](#)  
[Schritt-für-Schritt-Anleitung](#)

**Helpdesk Agate**

Montag bis Freitag  
08:00-16:30  
[0848 222 400](tel:0848222400)  
[info@agatehelpdesk.ch](mailto:info@agatehelpdesk.ch)

## Schritt 10

Geben Sie das Passwort zu der vorher eingegeben Agate-Nr. in das entsprechende Feld ein und klicken Sie auf **«Weiter»**. Falls Sie sich nicht an das Passwort erinnern können, klicken Sie auf **«Passwort vergessen»**.

### Agate-Konto verknüpfen

---

Bitte geben Sie das Passwort für Agate-Nummer **5653657** ein.

Passwort

[Passwort vergessen](#)



#### Haben Sie Fragen zum CH-LOGIN?

---

[Häufige Fragen](#)  
[Schritt-für-Schritt-Anleitung](#)

#### Helpdesk Agate

Montag bis Freitag  
08:00-16:30  
[0848 222 400](tel:0848222400)  
[info@agatehelpdesk.ch](mailto:info@agatehelpdesk.ch)

## Schritt 11

Klicken Sie anschliessend auf **«Weiter»**

[< Anmelden](#)

### Agate-Login auswählen

---

Ihr Konto wurde erfolgreich verknüpft.

Privatperson (5653657)

[> Neuen Agate Login erstellen](#)  
[> Bestehende Agate Logins verknüpfen](#)



#### Haben Sie Fragen zum CH-LOGIN?

---

[Häufige Fragen](#)  
[Schritt-für-Schritt-Anleitung](#)

#### Helpdesk Agate

Montag bis Freitag  
08:00-16:30  
[0848 222 400](tel:0848222400)  
[info@agatehelpdesk.ch](mailto:info@agatehelpdesk.ch)

Sie haben erfolgreich auf das neue Anmeldeverfahren umgestellt. Herzlichen Glückwunsch und vielen Dank!

## Melden Sie sich künftig mit dem CH-Login an!

Falls Sie weitere Agate-Logins haben, klicken Sie erneut auf «Agate-Account verknüpfen» und führen die Schritte 8 bis 10 nochmals durch.